

WEITER  
**BILDUNG**  
2025

*integra*

DIE STIFTUNG IM FREIAMT

# Kursübersicht

## **KURSE MITARBEITENDE MIT IV-RENTE**

### **Übergeordnete Kurse**

#### **Sebit Aargau:**

Mein Geld, meine Verantwortung	7
1. Arbeitsmarkt, was erwartet mich und was erwarte ich	8

#### **Sozialdienst:**

Umgang mit Social Media	9
Umgang mit Konflikten im Arbeitsbereich	10
Verkehrskurs	11

### **Bereichsspezifische Kurse**

#### **Kreativ-Werkstatt:**

Wissen zum Thema Jahreszeiten	12
Umgang mit Konflikten	13

#### **Mechanik:**

Metall-Beschichtung	14
---------------------	----

#### **Logistik:**

Recycling	15
-----------	----

#### **Montage und Verpackung:**

Kartonschachteln zukleben, Etikettieren & Palettisieren	16
---	----

#### **Gastronomie:**

Umgang mit hektischen Situationen	17
Glace machen im PacoJet	18

#### **Gartenservice:**

Ladungssicherung	19
------------------	----

#### **Hauswirtschaft:**

Staub & Feuchtwisch Schulung	20
Schmutzwäsche sortieren	21

#### **SiBe:**

Arbeitssicherheit & Gesundheit	22
--------------------------------	----

#### **Technischer Dienst**

Sanitär-Kurs für Einsteiger	23
-----------------------------	----

## **KURSE PERSONALANGEHÖRIGE**

### **Übergeordnete Kurse**

Charta Prävention	24
Datenschutz	25
Einführungstag für neue Personalangehörige	26
Sicherheitstage 2025	27
Pensionierungsseminar: Aufbruch zu neuen Ufern	28

### **Bereichsspezifische Kurse**

#### **Sozialdienst:**

Einstiegstag - Aggressionsmanagement	29
Dual- und Kernauftrag in der Arbeitsagogik - Vertiefungskurs	30
Umgang mit herausforderndem Verhalten im Arbeitsalltag	31

#### **Kreativ-Werkstatt:**

Filzen in der KW	32
Auffrischung Deeskalation, Regulation und Selbstfürsorge	33
Infoveranstaltung Autismus	34

#### **Wohnen:**

Kinästhetik, Körperbewusstes Arbeiten	35
Demenz bei Menschen mit Beeinträchtigung	36
Umgang mit herausfordernden Situationen	37

## KURSE PERSONALANGEHÖRIGE



### Kommunikation/UK:

Farbkonzept	38
Kommunikation, wenn die Worte fehlen	39
Herausfordernde Situationen und UK	40
UK im Alltag	41
Erlebniskaffee	42
IBB - Leistungen korrekt & nachvollziehbar abbilden	43
Krisengespräch - Telefon 143	44
Mediation - Schlüssel für gelungene Beratungsgespräche	45



Die persönliche und fachliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden und unserer Personalangehörigen ist uns sehr wichtig. Wir unterstützen Fort- und Weiterbildungen durch grosszügige Beteiligung in Form von Arbeitszeit und/oder Kurskosten.

Dabei fördert die Integra nicht nur die Nutzung von externen Weiterbildungsangeboten, sondern bietet auch intern ein Weiterbildungsprogramm an. Dieses ist vielfältig und umfasst sowohl bereichsübergreifende Kurse als auch spezifische Angebote.



Mit dem Schwerpunkt Kommunikation bieten wir dieses Jahr ein breites Spektrum an verschiedenen Kursen an. Für alle Personalangehörigen ist es obligatorisch, an mindestens zwei der Kurse teilzunehmen.

Ansprechpersonen für konkrete Fragen sind direkt bei den einzelnen Kursen aufgeführt.

# SEBIT AARGAU

## MEIN GELD, MEINE VERANTWORTUNG

### Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen setzen sich mit dem Umgang mit Geld auseinander.

### Inhalt und Ziele

- Was passiert mit meinem Geld?
- Sie lernen einen verantwortungsvollen Umgang mit ihrem Geld
- Sie erfahren wer ihnen helfen kann
- Sie erfahren, wie sie beim Einkaufen sparen können

### Informationen

Daten	Jeweils am Donnerstag 20./27. März 2025, 01./10. April 2025, 01./08. Mai 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	10.00 – 12.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen aus allen Bereichen
Teilnehmerzahl	max. 9 Personen
Moderation	Sebit Aargau
Anmeldefrist	Freitag, 21. Februar 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# SEBIT AARGAU

## 1. ARBEITSMARKT, WAS ERWARTET MICH UND WAS ERWARTE ICH

### Beschreibung

Infos folgen

### Inhalt und Ziele

- Infos folgen

### Informationen

Datum	Oktober/November 2025
Dauer	Infos folgen
Zeit	Infos folgen
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen aus allen Bereichen
Teilnehmerzahl	Infos folgen
Moderation	Sebit Aargau
Anmeldefrist	Infos folgen
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni



# SOZIALDIENST

## UMGANG MIT SOCIAL MEDIA

### Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen befassen sich mit den sozialen Medien wie X/Twitter, Instagram, Facebook usw.

### Inhalt und Ziele

- Wissen, wie Informationen im Internet verarbeitet werden und Spuren hinterlassen
- Rechte und Pflichten in den sozialen Medien
- Rechtliche Grundlagen zu Aktionen und Nachrichten, die man im Internet hinterlässt
- Bewusstsein der Auswirkungen von Mobbing und anderem grenzverletzendem Verhalten
- Gefahren und Möglichkeiten, sich zu schützen

### Informationen

Datum	Montag, 20. Januar 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	10.00 – 12.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen aus allen Bereichen, inkl. IV-Massnahmen und Ausbildung
Teilnehmerzahl	max. 22 Personen
Moderation	Claudio Gygax, Polizei Wohlen
Anmeldefrist	Freitag, 10. Januar 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# SOZIALDIENST

## UMGANG MIT KONFLIKTEN IM ARBEITSBEREICH

### Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen befassen sich mit den Themen Konflikte und Umgang mit Grenzverletzungen.

### Inhalt und Ziele

- Arten der verschiedenen Konfliktformen und Handlungsmöglichkeiten bei einem Konflikt
- Sich selbst besser kennenlernen, indem man sich über die eigenen Gefühle und Reaktionen in Stresssituationen und Streitigkeiten auseinandersetzt
- Umgang der Integra mit Grenzverletzungen und Aufgabe der internen Meldestelle und des Sozialdienstes

### Informationen

Daten	Donnerstag, 13. Februar 2025 Donnerstag, 21. August 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	13. Februar, 13.00 - 15.00 Uhr 21. August, 10.00 - 12.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen aus allen Bereichen, inkl. IV-Massnahmen und Ausbildung
Teilnehmerzahl	max. 16 Personen
Moderation	Peter Aerni, Leiter Sozialdienst
Anmeldefrist	Freitag, 31. Januar 2025 / Freitag, 08. August 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# SOZIALDIENST VERKEHRSKURS

## Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen werden sich mit den Verkehrsregeln und Strassenschilder auseinandersetzen und dies in praktischen Übungen vertiefen.

## Inhalt und Ziele

- Gemeinsam werden die Verkehrsregeln besprochen
- Die wichtigsten Strassenschilder und ihre Bedeutung
- Die Teilnehmenden kennen die Gefahren im Strassenverkehr und wissen, wie sie sich richtig verhalten
- In einem Parcours werden die Regeln und das Bewegen im Verkehr praktisch geübt

## Informationen

Datum	Mittwoch, 16. April 2025
Dauer	4 Stunden
Zeit	08.00 – 12.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse, danach praktische Übungen
Zielgruppe	Alle Mitarbeitende und Bewohner*innen der Integra
Teilnehmerzahl	max. 2 Gruppen à 15 Personen 1 Gruppe Fussgänger, 1 Gruppe Velofahrer etc.
Moderation	Claudio Gygax, Polizei Wohlten
Anmeldefrist	Freitag, 28. März 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# KREATIV-WERKSTATT

## WISSEN ZUM THEMA JAHRESZEITEN

### Beschreibung

Spielerisch wird das Thema Jahreszeiten und saisonale Traditionen mit den Klientinnen und Klienten thematisiert. Dabei werden kognitive, soziale und motorische Kompetenzen gefördert.

### Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden erfahren mehr zum Thema Jahreszeiten
- Die Teilnehmenden erlernen neue Spiele und Lieder kennen
- Die Teilnehmenden lassen sich auf Gruppenprozesse ein

### Informationen

Datum	Information durch KW
Dauer	1 Stunde
Zeit	10.00 – 11.00 Uhr
Ort	Kreativ-Werkstatt, Allmendstrasse
Zielgruppe	Klient*innen Kreativ-Werkstatt
Teilnehmerzahl	4 – 6 Personen
Moderation	Manuela Bernasconi, Gruppenleiterin Kreativ-Werkstatt
Anmeldefrist	Information durch KW
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Manuela Bernasconi

# KREATIV-WERKSTATT

## UMGANG MIT KONFLIKTEN

### Beschreibung

Drei Klientinnen haben gemeinsam mit Schülerinnen der Ergotherapieausbildung ein Würfelspiel entwickelt. Mit dem Spiel werden verschiedene Konfliktsituationen aufgezeigt, Anhand von Hilfskarten kann ein konstruktiver Umgang mit Konfliktsituationen erarbeitet werden.

### Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden lernen das Würfelspiel zum Umgang mit Konflikt kennen
- Die Teilnehmenden spielen gemeinsam das Spiel und erlernen neue Verhaltensmöglichkeiten in Konflikten

### Informationen

Daten	Information durch KW
Dauer	1 Stunde
Zeit	Information durch KW
Ort	Mehrzweckraum A und B, Allmendstrasse
Zielgruppe	Klientinnen und Klienten der KW
Teilnehmerzahl	Information durch KW
Moderation	Jessica Giesler, Andrea Walter, Martina Härrli und Stefanie Müller, Leiterin Kreativ-Werkstatt
Anmeldefrist	Information durch KW
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Stefanie Müller

# MECHANIK

## METALL-BESCHICHTUNGEN

### Beschreibung

Metall-Beschichtungen (und Oberflächenbehandlung) sind dünne Schichten, die auf Oberflächen aufgetragen werden oder man verändert die Oberfläche chemisch. Damit kann man diese vor Korrosion (wie Rost) schützen, ihre Haltbarkeit erhöhen oder ihr Aussehen verändern. Es gibt verschiedene Methoden wie „Galvanisieren“, „Pulverbeschichtung“ oder „Anodisieren“. Gerne erzählen wir in diesem Kurs etwas über diese Methoden, wo und für was wir und andere diese einsetzen.

### Inhalt und Ziele

- Welche Beschichtungen gibt es
- Für was sind diese gut
- Wo setzen wir sie ein

### Informationen

Datum	Quartal 4 2025
Dauer	Max. 2 Stunden
Zeit	Je nach Teilnehmer
Ort	Mechanik und Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Mechanik
Teilnehmerzahl	Aktuell keine Obergrenze
Moderation	Stefan Christen, Leiter Mechanik
Anmeldefrist	Ende September 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Stefan Christen

# LOGISTIK RECYCLING

## Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen befassen sich mit dem Recycling und der Wertschöpfungskette von Materialien.

## Inhalt und Ziele

- Begriff „Recycling“
- Materialien, die sich für das Recycling eignen
- Recycling in der Integra
- Eigene Sicherheit im Umgang mit Materialien

## Informationen

Daten	Montag, 19. Mai 2025 Dienstag, 19. August 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	13.00 – 15.00 Uhr
Ort	Logistik, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Betriebsunterhalt und Logistik
Teilnehmerzahl	max. 8 Personen
Moderation	Christoph Eisenhut, Gruppenleiter Logistik
Anmeldefrist	Freitag 02. Mai 2025 / Freitag, 01. August 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Christoph Eisenhut

# MONTAGE & VERPACKUNG

## KARTONSCHACHTELN ZUKLEBEN, ETIKETTIEREN UND PALETTISIEREN

### Beschreibung

Das ist ein Kurs für Mitarbeitende der Montage und Verpackung. Dazu gehört auch die Hygienezone. Es wird gelernt, wie man Kartonschachteln richtig zuklebt. Die Grösse der Schachtel spielt eine Rolle. Das Gewicht der Schachtel spielt eine Rolle. Es wird gelernt, wie man eine Etikette schön gerade anklebt. Es wird gelernt, wie man Schachteln auf ein Palett stapelt. Das Palett muss stabil sein. Die Etiketten müssen sichtbar sein.

### Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden können Kartonschachteln je nach Grösse und Gewicht passend und sauber zukleben
- Die Teilnehmenden können Etiketten gerade ausgerichtet an eine Kartonschachtel anbringen
- Die Teilnehmenden können ein Palett mit Schachteln befüllen, so dass es zentriert und stabil ist und die Etiketten lesbar sind

### Informationen

Datum	Mittwoch, 28. Mai 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	10.00 – 12.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Montage & Verpackung
Teilnehmerzahl	max. 8 Personen
Moderation	Michael Gauch, Gruppenleiter M&V
Anmeldefrist	Mittwoch, 14. Mai 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Michael Gauch



# GASTRONOMIE

## UMGANG MIT HEKTISCHEN SITUATIONEN IN DER GASTRONOMIE

### Beschreibung

Lehrlinge/Gastromitarbeiter\*innen lernen Strategien und Techniken, um in stressigen Situationen ruhig, fokussiert und effizient zu bleiben.

### Inhalt und Ziele

- Sofortmassnahmen für hektische Situationen
- Erkennen von Stressauslösern
- Entwicklung von Sofortmassnahmen

### Informationen

Datum	Dienstag, 01. Juli 2025
Dauer	30-45 Minuten
Zeit	14.00 - 14.45 Uhr
Ort	Restaurant Hans und Heidi
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Restaurant und Selbstbedienung
Teilnehmerzahl	max. 8 Personen
Moderation	Christoph Emmenegger, Leiter Restaurant & Anlässe, Berufsbildner*in Restaurantt
Anmeldefrist	Dienstag, 24. Juni 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Christoph Emmenegger

# GASTRONOMIE

## GLACE MACHEN IM PACOJET

### Beschreibung

Anhand von Rezepten werden drei verschiedene Glace-Sorten produziert mit der Maschine „PacoJet“.

### Inhalt und Ziele

- Team-Spirit fördern
- Saisonale Produkte kennenlernen
- Erfahrungen sammeln bezüglich Glace machen
- Bedienung und Funktionen eines PacoJets kennen lernen

### Informationen

Datum	Mittwoch, 18. Juni 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Ort	Küche, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Restaurant und Selbstbedienung
Teilnehmerzahl	max. 10 Personen
Moderation	Jonas Burger, Berufsbildner Küche / Fabrice Horat, Küchenchef
Anmeldefrist	Dienstag, 10. Juni 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Jonas Burger

# GARTENSERVICE

## LADUNGSSICHERUNG

### Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen erhalten Tipps beim Thema Ladungssicherung, damit sie bei ihrer täglichen Arbeit mehr Sicherheit bei der Umsetzung erhalten. Dadurch verlieren wir keine Ladung, die teuren Arbeitshilfsmittel werden sicher transportiert und eine allfällige Polizeikontrolle wird ohne Probleme überstanden.

### Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden können die physikalischen Grundlagen beim Sichern der Ladung anwenden
- Die Teilnehmenden können die verschiedenen Ladungsmethoden anwenden
- Die Teilnehmenden können die betriebseigenen Bindemittel sachkundig auf deren Funktionalität überprüfen und einsetzen
- Die Teilnehmenden können die Transportgüter des täglichen Bedarfs sichern
- Die Teilnehmenden lernen den Einsatz von Rampen beim Beladen von Maschinen auf den Lieferwagen und den Anhänger
- Die Teilnehmenden lernen das korrekte Heben und Tragen von Transportgütern beim Beladen von Fahrzeugen

### Informationen

Datum	Mittwoch, 12. Februar 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	08.00 – 10.00 Uhr
Ort	Gartenservice, Jurastrasse 16
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Gartenservice und Betriebsunterhalt
Teilnehmerzahl	max. 12 Personen
Moderation	Markus Erne, Gruppenleiter Gartenservice
Anmeldefrist	Montag, 03. Februar 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Markus Erne

# HAUSWIRTSCHAFT

## STAUB & FEUCHTWISCH SCHULUNG

### Beschreibung

Es wird der korrekte Ablauf vorgestellt und geübt. Es wird erklärt, auf was man bei den Arbeiten achten muss.

### Inhalt und Ziele

- Korrektes Staubwischen
- Korrektes Feuchtwischen
- Ergonomie kennenlernen

### Informationen

Datum	Mittwoch, 19. März 2025
Dauer	ca. 1 Stunde
Zeit	10.00 – 11.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Reinigung, Wäscherei & SB
Teilnehmerzahl	max. 10 Personen
Moderation	Cecile Waltisberg, Berufsbildnerin Hauswartung
Anmeldefrist	Freitag, 28. Februar 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Cecile Waltisberg

# HAUSWIRTSCHAFT

## SCHMUTZWÄSCHE SORTIEREN

### Beschreibung

Was muss alles beachtet werden, wenn Schmutzwäsche sortiert wird?  
Ich erkläre es euch! :)

### Inhalt und Ziele

- Wissen, wie die Schmutzwäsche vorbereitet, vorbehandelt & sortiert wird

### Informationen

Datum	Mittwoch, 14. Mai 2025
Dauer	ca. 2 Stunden
Zeit	09.00 – 11.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum & Wäscherei, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen Wäscherei
Teilnehmerzahl	max. 5 Personen
Moderation	Jasmin von Sury, Teamleitung Hauswartung
Anmeldefrist	Freitag, 02. Mai 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Jasmin von Sury

# ARBEITSSICHERHEIT UND GESUNDHEIT

## Beschreibung

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter\*innen hat einen hohen Stellenwert. Es ist sehr wichtig, dass wir alle Gefahren, welche unsere Gesundheit beeinflussen können, auch erkennen. Ob in der Freizeit oder bei der Arbeit muss man sich zwingend gegen Unfall und Krankheit schützen. Diese Einführung weist auf Gefahren hin und verstärkt die Arbeitssicherheit und die Gesundheit. Ebenfalls werden die Mitarbeitenden sensibilisiert.

## Inhalt und Ziele

- Erkennen von Gefahren
- Wichtigkeit der Gesundheit
- Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmer
- Vorbeugende und präventive Massnahmen

## Informationen

Datum	Dienstag, 12. August 2025
Dauer	max. 2 Stunden
Zeit	13.15 – 15.15 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle neuen Mitarbeitenden
Teilnehmerzahl	max. 20 Personen
Moderation	Marcel Meyer, Leiter Technischer Dienst
Anmeldefrist	Ende Juli 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Marcel Meyer

# TECHNISCHER DIENST

## SANITÄR-KURS FÜR EINSTEIGER

### Beschreibung

- Siphon Reinigung
- Verstopfung beheben und verhindern
- Wasserhansieb wechseln
- WC-Deckel austauschen

### Inhalt und Ziele

- In die Welt des Sanitärs eintauchen
- Die kleinen Reparaturen seblständig ausführen zu können
- Interesse muss vorhanden sein

### Informationen

Datum	Donnerstag, 21. August 2025
Dauer	ca. 2 Stunden
Zeit	09.30 – 11.30 Uhr
Ort	UG U05 Hauswartung, Allmendstrasse
Zielgruppe	Mitarbeiter*innen von Abteilungen welche das gelernte anwenden können
Teilnehmerzahl	10-12Personen
Moderation	Stefan Kuhn, Pascal Kilchenmann, Martin Koch
Anmeldefrist	Mittwoch, 28. Mai 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Stefan Kuhn

# CHARTA PRÄVENTION

## Beschreibung

Dieser Kurs richtet sich an alle Personalangehörigen. Der Umgang mit Gewalt und Grenzverletzung fordert uns zum einen als Person und zum anderen als Institution. Die gemeinsame Kultur des Hinsehens ist uns wichtig, denn wer schweigt, macht sich mitschuldig. Der Kurs gibt Antworten zum Thema Grenzverletzungen, zeigt Präventionsmassnahmen und gibt eine Einführung in die entsprechenden Dokumente der Stiftung Integra.

## Inhalt und Ziele

- Konzept zum Umgang mit Gewalt und Grenzverletzung der Integra
- Die verschiedenen Massnahmen zur Umsetzung
- Richtiges Verhalten in Verdachtsfällen

## Informationen

Daten	2 Durchführungen: Infos folgen
Dauer	3.5 Stunden
Zeit	Infos folgen
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	alle Personalgehörigen
Moderation	Peter Aerni, Beauftragter der Meldestelle
Anmeldefrist	Infos folgen
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni



# WORKSHOP

# DATENSCHUTZ

## Beschreibung

Das Thema Datenschutz ist wichtig und beschäftigt viele Unternehmen. Auch uns. Wie gehen wir mit sensiblen Daten um? Wer hat Zugriff auf welche Daten? Was darf alles in einen What's App-Chat? Darf ich ungefragt Fotos von Arbeitskolleginnen und Mitarbeitern machen? Es gibt viele offene Fragen zu diesem komplexen Thema. Einige davon werden wir an drei Datenschutz-Workshops beantworten können – anhand praktischer Beispiele und Übungen. Die WorkshopTeilnahme ist Pflicht.

## Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden lernen den Umgang mit sensiblen Daten
- Die Teilnehmenden lernen durch Beispiele und Übungen mehr zum Thema Datenschutz

## Informationen

Daten	Donnerstag, 20. Februar 2025 Dienstag, 25. Februar 2025 Mittwoch, 05. März 2025
Dauer	1.5 Stunden
Zeit	Siehe Anmeldeformular
Ort	Kapellstrasse
Zielgruppe	alle Personalgehörigen
Teilnehmerzahl	Max. 20 Personen/Workshop
Moderation	Geschäftsleitung
Anmeldefrist	Freitag, 31. Januar 2025
Anmeldung	<a href="https://forms.office.com/e/DgktmABRBd">https://forms.office.com/e/DgktmABRBd</a>
Kontakt	Tanja Strebel

# EINFÜHRUNGSTAG FÜR NEUE PERSONALANGEHÖRIGE

## Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen erhalten umfassende Informationen zu: Geschichte der Integra, Branche der Unternehmen mit sozialem Auftrag, politische Sichtweisen, Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit als Bezugsgrösse zur Gesellschaft, Struktur des Unternehmens, Grundsicht gegenüber Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Leitbild. Der Tag schliesst mit einer offenen Runde für Fragen und Diskussionen.

## Inhalt und Ziele

- Vorstellung der Integra durch den Geschäftsführer
- Einblick in grundsätzliche Fragen
- Lernen, die Integra im persönlichen Umfeld adäquat zu vertreten

## Informationen

Daten	3 Durchführungen: Mittwoch, 12. März 2025 Mittwoch, 25. Juni 2025 Mittwoch, 5. November 2025
Dauer	1 Tag
Zeit	08.15 – 16.30 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	obligatorisch für neue Personalangehörige
Referenten	Fachpersonen aus den Bereichen
Anmeldung	Persönliche Einladung durch Personaldienst
Kontakt	Tanja Strebel

# SICHERHEITSTAGE 2025

## Beschreibung

TEIL 1 Haushalten und Heimwerken

TEIL 2 Swisscheese

TEIL 3 E-Trendfahrzeuge

## Inhalt und Ziele

- Steigerung der eigenen Sicherheit
- Vermeidung von Freizeit- und Arbeitsunfällen
- Sensibilisierung auf Unfallrisiken
- Erkennen von Gefahren mit Elektro-Fahrzeugen

## Informationen

Daten	4 Durchführungen: Dienstag, 29. April 2025 Mittwoch, 30. April 2025 Mittwoch, 27. August 2025 Donnerstag, 28. August 2025
Dauer	Jeweils Morgens oder Nachmittags
Zeit	08.00 – 11.45 Uhr oder 13.00 - 16.45 Uhr
Ort	Diverse Orte (werden noch bekannt gegeben)
Zielgruppe	Obligatorisch für alle Personalangehörige
Moderation	Diverse Referenten
Anmeldung	Anmeldung erfolgt via Excel-Tabelle im Intranet
Kontakt	Marcel Meyer

# PENSIONIERUNGSSEMINAR

## AUFBRUCH ZU NEUEN Ufern

### Beschreibung

Wir arbeiten an Themen, die für die Pensionierung wichtig sind. Vielleicht fragst Du Dich, was sich in diesem neuen Lebensabschnitt verändert, wenn Du nicht mehr in der Integra arbeitest? Und wie Du mit diesen Veränderungen umgehst? Oder wie entwickeln sich Deine sozialen Kontakte, wenn Deine Arbeitskolleg\*innen plötzlich fehlen? Das und vieles mehr wird am Seminar thematisiert.

### Inhalt und Ziele

- Reflexion der neuen Situation und Kennen der Themen, die Du nach der Pensionierung angeht
- Erarbeiten von Ideen, wie man nach der Pensionierung initiativ und aktiv bleiben kann
- Reflexion des eigenen Beziehungsnetzes und der Kontaktfähigkeit sowie Planung der nötigen Schritte
- Austausch unter den Teilnehmer\*innen, um auf neue Ideen zu kommen

### Informationen

Datum	Dienstag, 13. Mai 2025
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.30 – 17.30 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Personalangehörige ab 5 Jahre vor Pensionierung
Moderation	Edith Baumann, Training, Coaching, Beratung
Anmeldung	persönliche Einladung durch Personaldienst
Kontakt	Tanja Strebel

# SOZIALDIENST EINSTIEGSTAG - AGGRESSIONSMANAGEMENT

## Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen setzen sich grundsätzlich mit dem Thema Aggression auseinander und lernen, wie man ihr im Arbeitsalltag begegnen kann.

## Inhalt und Ziele

- Hintergrundwissen zur Entstehung von Aggression, Gewalt und herausforderndem Verhalten
- Einführung in die deeskalierende Kommunikation und das geeignete Verhalten in angespannten Situationen
- Training der neu erlernten Techniken anhand von Alltagssituationen aus dem eigenen Erfahrungsbereich

## Informationen

Datum	Donnerstag, 9. Januar 2025
Dauer	1 Tag
Zeit	08.30 – 16.30 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Personalangehörige im GAP-Bereich
Teilnehmerzahl	max. 14 Personen
Moderation	Melanie Christen, Fachberatung Deeskalation
Anmeldefrist	Abgeschlossen
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# SOZIALDIENST DUAL- UND KERNAUFTRAG IN DER ARBEITSAGOGIK - VERTIEFUNGSKURS

## Beschreibung

Die Teilnehmenden setzen sich mit den Erfahrungen mit dem Modell des Dual- und Kernauftrags auseinander. Die Teilnehmenden tauschen sich über den Praxistransfer seit Einführung des Konzeptes aus. Die Teilnehmenden formulieren Ziele für eine praxisnahe Umsetzung des Konzepts.

## Inhalt und Ziele

- Gemeinsame Verständigung über das Modell Dual- und Kernauftrag - Aufträge, Rollen, Aufgaben
- In welchen Bereichen konnte das Konzept angewandt werden, wo und wie war die Haltung aus dem Konzept spürbar
- Was hat im Praxistransfer nicht funktioniert, welche Schwierigkeiten ergaben sich zwischen Sozial- und Produktionsauftrag
- Welche Anpassungen und Unterstützung braucht es, um im Arbeitsalltag die entstehenden Lern- und Integrationsfelder besser zu implementieren und zu nutzen

## Informationen

Daten	Dienstag, 27. Mai 2025 Mittwoch, 25. Juni 2025
Dauer	jeweils ca. 4 Stunden
Zeit	13.00 – 16.45 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Personalangehörige im GAP-Bereich
Moderation	Katrin Roth jenal, Institut für Arbeitsagogik, Luzern
Anmeldefrist	Jeweils 2 Wochen vor Kursbeginn
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# SOZIALDIENST

## UMGANG MIT HERAUSFORDERNDEM VERHALTEN IM ARBEITSALLTAG

### Beschreibung

Die Teilnehmenden setzen sich mit der Frage auseinander; „Welches Verhalten wird wann und warum im Arbeitsalltag zum Problem“.

### Inhalt und Ziele

- Welche herausfordernden Verhaltensweisen gibt es und begegnen im Arbeitsalltag
- Was sind die Ursachen dieser Verhaltensweisen und wie können wir ihnen fachgerecht begegnen
- Gemeinsam tauschen wir uns über reale Situationen und Erlebnisse aus, versuchen diese Verhaltensweisen besser zu verstehen und Lösungsansätze für solche Situationen zu erarbeiten

### Informationen

Datum	Dienstag, 21. Oktober 2025
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmenstrasse
Zielgruppe	Personalangehörige im GAP-Bereich
Moderation	Caroline Wittwer, Heilpädagogisches Zentrum Hagendorn
Anmeldefrist	Freitag, 26. September 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# KREATIV-WERKSTATT

## FILZEN

### Beschreibung

Grundlagenkurs im Filzen. Kennenlernen der verschiedenen Wollsorten und Techniken. Welche Wolle filzt wie. Dabei wird mit Fläche, Form und Hohlform gearbeitet. Der Fokus des Kurses liegt auf der Filzarbeit mit den Klienten zusammen: welche hochwertigen Filzprodukte können wir gemeinsam mit den Klienten herstellen.

### Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden erlernen das Handwerk Filzen
- Die Teilnehmenden erhalten praktische Tipps für das Umsetzen im Arbeitsalltag mit den Klienten

### Informationen

Daten	Jeweils am Donnerstag 09, 16, 23, 30. Januar 2025 06, 13. Februar 2025
Dauer	3 Stunden
Zeiten	17.00 – 20.00 Uhr
Ort	KW 6, Allmendstrasse
Zielgruppe	4-6 Personalangehörige der KW, freiwillig für alle Interessenten
Moderation	Doris Chiapparelli, Gruppenleiterin KW
Anmeldefrist	Freitag, 20. Dezember 2024
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Stefanie Müller



# KREATIV-WERKSTATT

## AUFFRISCHUNG DEESKALATION, REGULATION UND SELBSTFÜRSORGE

### Beschreibung

Im Kurs beschäftigen wir uns nochmals mit den Hintergründen und Entstehung von Aggressionen, Gewalt und herausforderndem Verhalten. Deeskalation ist eine Form der Begegnung, welche es unabhängig von Intelligenz, Alter, physischem oder mentalen Zustand des Gegenübers ermöglicht, jemanden aus dem Gefahrensystem ins Bindungssystem zu führen. Die Grundlage ist die Kontaktaufnahme, die Beziehung zum Klienten und sich selbst.

### Inhalt und Ziele

- Auffrischen und Erweitern des Fachwissens zu den Themen: Neurobiologie/ Deeskalation, Selbstfürsorge, Stresskonzept und Kontextveränderung

### Informationen

Daten	Dienstag, 04. Mai 2025 Dienstag, 14. Oktober 2025
Dauer	2 Stunden
Zeit	17.00 – 19.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	obligatorisch für Personalangehörige KW, freiwillig für Personalangehörige Mittagsbetreuung
Moderation	Melanie Christen, Leiterin Fachstelle UK
Anmeldefrist	Freitag, 18. April 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Stefanie Müller

# KREATIV-WERKSTATT

## INFOVERANSTALTUNG AUTISMUS

### Beschreibung

Grundlagenwissen Autismus in den Themen: Kommunikation, Wahrnehmung, soziale Interaktionen, Umgang in Betreuung und im Arbeitsalltag. Mitgegeben werden Tipps und Tricks, welche einfach und schnell umsetzbar sind.

### Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden erhalten wichtige Informationen und Wissen über Autismus
- Erfahren durch Beispiele Handlungs- und Umsetzungsmöglichkeiten im Alltag

### Informationen

Datum	Mittwoch, 11. Juni 2025
Dauer	3 Stunden
Zeit	17.00 – 20.00 Uhr
Ort	Free-Flow, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle interessierten Personalangehörigen
Moderation	Mirijam Schlesinger, Autismus Fachberaterin
Anmeldefrist	Freitag, 30. Mai 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Stefanie Müller

# WOHNEN KINÄSTHETIK, KÖRPERBEWUSSTES ARBEITEN

## Beschreibung

Wiederkehrendes unergonomisches Heben, Tragen, Ziehen oder Schieben von Lasten können zu Beschwerden an unserem Bewegungsapparat führen. Einseitige Haltung am Bürotisch lösen Verspannungen aus. Unter Zeitdruck Mitbewohner beim Transfer Unterstützung bieten, führt zu hektischen Bewegungen, die dann mit akuten Schmerzen enden können.

## Inhalt und Ziele

- Richtiges Heben und Senken von Lasten
- Effiziente Haltung von Sitz und Stand
- Theorie zum Bewegungsapparat
- Tipps und Tricks zu Ergonomie am Arbeitsplatz und mit Mitbewohnern
- Einige Übungen, um besser für den Berufsalltag vorbereitet zu sein

## Informationen

Daten	Donnerstag, 11. September 2025 Dienstag, 21. Oktober 2025
Dauer	
Zeit	09.00 - 12.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Personalangehörige Wohnen
Teilnehmerzahl	Max. 15 Personen
Moderation	Karin Healy-Gfeller, Physiotherapeutin
Anmeldefrist	Ende September
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Jacqueline Stierli

# WOHNEN

## DEMENZ BEI MENSCHEN MIT BEEINTRÄCHTIGUNGEN

### Beschreibung

Demenzielle Entwicklungen fordern uns in der Betreuung von Menschen mit Beeinträchtigung. Mit der Weiterbildung möchten wir ein gemeinsames Verständnis entwickeln und Handlungsideen entwickeln um Betroffene möglichst würdevoll zu begleiten

### Inhalt und Ziele

- Welche speziellen Aspekte ergeben sich bei Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung in Bezug auf Demenz
- Wie begegnen wir Menschen mit Demenz
- Personenzentrierter Ansatz
- Kalendarisches Alter, demenzielle Entwicklung

### Informationen

Datum	Freitag, 04. April 2025
Dauer	1 Tag
Zeit	09.00 – 12.00 Uhr, 13.00 – 16.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	alle interessierten Personalangehörige Wohnen (obligatorisch für Wohnen im Alter)
Teilnehmerzahl	Max. 20 Personen
Moderation	Angela Grossmann
Anmeldefrist	Freitag, 21. März 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Jacqueline Stierli

# WOHNEN

## UMGANG MIT HERAUSFORDERNDEN SITUATIONEN

### Beschreibung

Folgende Annahmen begleiten uns durch den Nachmittag:

- Jedes Verhalten hat einen bestimmten subjektiven Sinn (Zimpel, 2010)
- Herausforderndes Verhalten entsteht, weil alternative, gesellschaftlich anerkannte Strategien fehlen, um in einer schwierigen Situation angepasst handeln zu können sowie weil die Situation in diesem Moment für die betroffene Person zu herausfordernd ist

### Inhalt und Ziele

- Mögliche Ursache und Funktionen herausfordernden Verhaltens
- Auseinandersetzung mit möglichen Strategien im Umgang mit herausforderndem Verhalten
- Bezug zur eigenen Praxis schaffen

### Informationen

Daten	2 Durchführungen: Dienstag, 27. Mai 2025 Dienstag, 10. Juni 2025
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 - 17.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Personalangehörige Wohnen
Teilnehmerzahl	Max. 20 Personen
Moderation	Caroline Wittwer Schulische Heilpädagogin, CAS Autismussspektrumstörung
Anmeldefrist	Freitag, 25. April 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Jacqueline Stierli

# KOMMUNIKATION FARBKONZEPT UND SELBSTREGULATION



## Beschreibung

Eigene Regulation / Co-Regulation / Selbsterfahrung / Übungen und Austausch.

## Inhalt und Ziele

- Bedeutung und Wichtigkeit der eigenen Regulation im Arbeitsalltag, wir sind der Schlüssel. Es fängt bei uns an!
- Co-Regulation anstatt Verhaltenskontrolle
- Wie funktioniert unser Gehirn unter Stress? Was kann ich aktiv für mich tun?

## Informationen

Daten	Donnerstag, 06. Februar 2025 Dienstag, 18. Februar 2025 Dienstag, 04. März 2025
Dauer	Jeweils 1 Stunden
Zeit	10.00 – 11.00 Uhr, 14.00 – 15.00 Uhr, 17.00 – 18.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Teilnehmerzahl	Max. 16 Personen
Moderation	Melanie Christen, Leiterin Fachstelle UK
Anmeldefrist	Jeweils 2 Wochen vor Kursdatum
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Melanie Christen

# KOMMUNIKATION

## WENN DIE WORTE FEHLEN



### Beschreibung

Was ist Unterstützte Kommunikation und was kann sie bewirken?  
Selbsterfahrung mit UK, Perspektivenwechsel, Kennenlernen der verschiedenen Hilfsmittel und Kennenlernen des Angebots der Fachstelle.

### Inhalt und Ziele

- Selbsterfahrung durch angeleitete Übungen
- Kennenlernen von verschiedenen Hilfsmitteln der Fachstelle
- Austausch ermöglichen
- Gebärdentraining
- Fragestellungen bearbeiten
- Kennenlernen des Angebots der Fachstelle

### Informationen

Datum	Mittwoch, 26. März 2025
Dauer	Jeweils 2 Stunden
Zeit	09.30 - 11.30 Uhr / 14.30 - 16.30 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Teilnehmerzahl	Max. 12 Personen
Moderation	Melanie Christen, Leiterin Fachstelle UK
Anmeldefrist	Montag, 03. März 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Melanie Christen

# KOMMUNIKATION HERAUSFORDERNDE SITUATIONEN UND UK



## Beschreibung

Unterstützung durch Unterstützte Kommunikation in herausfordernden Situationen.

## Inhalt und Ziele

- Gefühlsbarometer
- Wenn-Dann Pläne
- Phasenverlauf nach Breakwell (wie und wann machen Interventionen Sinn)
- Frühwarnzeichen
- „Mein Wutberg“
- Rote und grüne Liste
- Gefühlsbücher
- Ideen sammeln für adressatengerechte Angebote
- Kennenlernen Angebot Fachstelle UK

## Informationen

Datum	Donnerstag, 17. April 2025 Mittwoch, 02. Juli 2025
Dauer	Jeweils 2 Stunden
Zeit	09.30 - 11.30 Uhr / 14.30 - 16.30 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Teilnehmerzahl	Max. 14 Personen
Moderation	Melanie Christen, Leiterin Fachstelle UK
Anmeldefrist	Mittwoch, 26. Februar 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Melanie Christen



# KOMMUNIKATION

## UNTERSTÜTZTE KOMMUNIKATION IM ALLTAG



### Beschreibung

Wie kann ich durch UK meine Mitarbeitenden und Klient\*innen unterstützen.

### Inhalt und Ziele

- Die Person kann sprechen, wozu braucht es UK?
- Austausch über Bedarf
- Konkrete Hilfsmittel bestimmen und als Auftrag an die Fachstelle
- Kennenlernen verschiedener Hilfsmittel
- Modeling im Alltag
- Kennenlernen Angebot Fachstelle UK

### Informationen

Datum	Mittwoch, 21. Mai 2025
Dauer	Jeweils 2 Stunden
Zeit	09.30 - 11.30 Uhr / 14.30 - 16.30 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Teilnehmerzahl	Max. 14 Personen
Moderation	Melanie Christen, Leiterin Fachstelle UK
Anmeldefrist	Mittwoch, 26. Februar 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Melanie Christen

# KOMMUNIKATION ERLEBNISKAFFEE



## Beschreibung

Plaudern ohne Worte.

## Inhalt und Ziele

- Perspektivenwechsel
- Kommunikation mit und ohne UK
- Selbsterfahrung
- Kennenlernen Angebot Fachstelle UK

## Informationen

Datum	Freitag, 13. Juni 2025
Dauer	Jeweils 2 Stunden
Zeit	09.30 - 11.30 Uhr / 14.30 - 16.30 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Teilnehmerzahl	Max. 14 Personen
Moderation	Melanie Christen, Leiterin Fachstelle UK
Anmeldefrist	Mittwoch, 26. Februar 2025
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Melanie Christen

# KOMMUNIKATION

## IBB - LEISTUNGEN KORREKT UND NACHVOLLZIEHBAR ABBILDEN



### Beschreibung

Unsere Leistung schriftlich abbilden und gegen aussen kommunizieren.

### Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden beschäftigen sich damit, wann und wie wir kommunizieren bzw. was die Kommunikation beeinflusst
- Die Teilnehmenden reflektieren die Kommunikation im Arbeitsalltag
- Die Teilnehmenden setzen sich mit einer von drei Vertiefungsmethoden auseinander

### Informationen

Daten	Dienstag, 11. März 2025 Donnerstag, 20. März 2025
Dauer	Jeweils 1.5 Stunden
Zeit	10.00 - 11.30 Uhr / 13.30 - 15.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Moderation	Peter Aerni, Leiter Sozialdienst Stefanie Müller, Leiterin Kreativ-Werkstatt
Anmeldefrist	Bis jeweils 2 Wochen vor dem Kursdatum
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# KOMMUNIKATION KRISENGESPRÄCHE TELEFON 143



## Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen erhalten Einblicke in die Arbeit und Kommunikationstechniken der Dargebotenen Hand – Telefon 143. Dadurch entstehen neue Blickwinkel für die eigene Beratungstätigkeit in unserem Arbeitsalltag, insbesondere für wiederkehrende Themen und Anliegen unserer Klient\*innen.

## Inhalt und Ziele

- Die Teilnehmenden lernen verschiedene Grundmodelle der Kommunikation kennen
- Sie lernen Kommunikationstechniken kennen, welche beim Tel. 143 angewendet werden
- Die Teilnehmenden setzen sich mit ihrem eigenen Kommunikationsstil und Art auseinander
- Sie überlegen sich Einsatzmöglichkeiten der gelernten Gesprächstechniken für ihren Arbeitsalltag

## Informationen

Datum	Donnerstag, 03. Juli 2025
Dauer	1.5 Stunden
Zeit	10.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 15.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Moderation	Peter Aerni, Leiter Sozialdienst Stefanie Müller, Leiterin Kreativ-Werkstatt
Anmeldefrist	Bis jeweils 2 Wochen vor dem Kursdatum
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

# KOMMUNIKATION MEDIATION - SCHLÜSSEL FÜR GE- LUNGENE BERATUNGSGESPRÄCHE



## Beschreibung

Die Teilnehmer\*innen erfahren, was Mediation ist und wie mediative Aspekte für Beratungsgespräche genutzt werden können.

## Inhalt und Ziele

- Was ist Mediation und wie unterscheidet sie sich zu anderen Gesprächs- und Kommunikationsmodellen
- Was sind die Voraussetzungen und Grenzen einer Mediation
- Wie können mediative Ansätze, Techniken auch ausserhalb einer eigentlichen Mediation erfolgreich in der Gesprächsführung eingesetzt und genutzt werden

## Informationen

Datum	Dienstag, 30. September 2025
Dauer	1.5 Stunden
Zeit	10.00 - 11.30 Uhr / 13.30 - 15.00 Uhr
Ort	Mehrzweckraum, Allmendstrasse
Zielgruppe	Alle Personalangehörigen
Moderation	Peter Aerni, Leiter Sozialdienst Stefanie Müller, Leiterin Kreativ-Werkstatt
Anmeldefrist	Bis jeweils 2 Wochen vor dem Kursdatum
Anmeldung	<a href="mailto:weiterbildung@integrafreiamt.ch">weiterbildung@integrafreiamt.ch</a>
Kontakt	Peter Aerni

*integra*

DIE STIFTUNG IM FREIAMT

Integra  
Die Stiftung im Freiamt  
Allmendstrasse 4  
CH-5610 Wohlen  
056 619 51 11  
[integrafreiamt.ch](http://integrafreiamt.ch)