



Integra, die Stiftung im Freiamt, ist ein Unternehmen mit sozialem Auftrag für Jugendliche und Erwachsene mit einer geistigen, körperlichen oder psychischen Beeinträchtigung. Für Menschen mit besonderen Bedürfnissen. Wir legen Wert auf eine ganzheitliche Betrachtungsweise und anerkennen den Anspruch jedes einzelnen Menschen auf eigene Identität und Selbständigkeit.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine motivierte Fachperson. Lust mit uns zu arbeiten? Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung als

Fachperson Klienten Administration 50 %

Dies können sie bei uns bewirken

- Erstellen und Anpassen von Verträgen der Klient*innen
- Bearbeiten der Eintritts-, Mutations- und Austrittsformalitäten
- Verantwortlich für die Klientenverwaltung in den Systemen
- Unterstützung im Führen und der Kontrolle des Absenzenmanagements
- Organisation und Führung der Klientendossiers
- Ansprechperson für Beistände und Angehörige bei administrativen Belangen
- Sicherstellung der kontinuierlichen Verbesserungen der Prozesse und der Effizienz

Weshalb ihnen dies gelingt

- Fachpersönlichkeit mit Aus- und Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige praktische Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- Strukturierte, exakte sowie selbständige Arbeitsweise
- Hohes Mass an Flexibilität, dienstleistungs- und lösungsorientiertes Handeln
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office, Abacus u.a.)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Ihr Mehrwert

Wir bieten Ihnen eine sinnvolle Tätigkeit mit Handlungsspielraum für neue Ideen sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen in einem Unternehmen mit Herz. Sie suchen eine respektvolle Kultur mit Mitsprache und Humor? Wir legen Wert auf Verantwortung, Innovation und Kompetenz.

Kontakt

Spricht Sie diese sinnstiftende Tätigkeit an? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@integrafreiamt.ch. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Jacqueline Stierli, Leiterin Wohnen/Förderung, Telefon 056 619 51 11, www.integrafreiamt.ch